

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома



А.А. Утарова

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУДО «ЦДТ»

Промышленного района

Ю.В. Остаповская



3. Должностная инструкция уборщика служебных помещений лагеря дневного пребывания

1. Общие положения

1.1. Уборщик служебных помещений относится к категории рабочих.

1.2. На должность уборщика служебных помещений принимается лицо, имеющее среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Уборщик служебных помещений назначается на должность директором МАУДО «ЦДТ» Промышленного района при отсутствии ограничений установленных законодательством Российской Федерации.

1.4. К работе уборщика служебного помещения допускается лицо, прошедшие профессиональную гигиеническую подготовку (санминимум), аттестацию и медицинское обследование в установленном порядке, имеет прививки в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям. Уборщик служебных помещений должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских и лабораторных исследований, сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях, профилактических прививках.

1.5. Уборщик служебных помещений должен знать:

- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- правила санитарии и гигиены по содержанию помещений;
- устройство и назначение обслуживаемого оборудования и приспособлений;
- концентрацию моющих и дезинфицирующих средств и правила безопасного пользования ими;
- правила эксплуатации санитарно-технического оборудования;
- локальные нормативно-правовые акты;